

Приклад оформлення

Форма обліку результатів підвищення кваліфікації

*Коваленко Ганна Іванівна
вчитель початкових класів ЗЗСО «Веселка»*

Напрямок	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість)	Вид	Форма	Обліковий запис документа	Результат <i>Визнано/ Не визнано</i>
1-ий рік - 2021 рік						
<i>«Інтерактивні технології навчання в початковій школі»</i>	<i>фізична особа Щаслива Марія Петрівна</i>	<i>6 годин (0,2 ЄКТС)</i>	<i>курс</i>	<i>Онлайн-навчання</i>	<i>№ 001-2021 від 25.05.2021</i>	<i>Визнано</i> <i>Протокол засідання педагогічної ради від 20.08.2021 № 9</i>
<i>«Методика викладання математики у початкових класах НУШ»</i>	<i>Обласна академія неперервної освіти педагогічних працівників</i>	<i>3 години (0,1 ЄКТС)</i>	<i>семінар</i>	<i>Інституційна (очна)</i>	<i>№ 1/22-М-21 від 10.06.2021</i>	<i>Визнано</i> <i>Протокол засідання педагогічної ради від 20.08.2021 № 9</i>
Разом: 9 годин (0,3 ЄКТС)						
2-ий рік - 2022 рік						

Разом:						
3-ий рік - 2023 рік						
Разом:						
4-ий рік - 2024 рік						
Разом:						
5-ий рік - 2025 рік						
Разом:						
Разом годин підвищення кваліфікації за 5 років (2021-2025 роки): _____						
План підвищення кваліфікації <i>виконано / не виконано</i>						

Примітка.

- Копії документів про підвищення кваліфікації доцільно зберігати разом із формою обліку підвищення кваліфікації в особових справах співробітників.
- Щонайменше 150 годин за 5 років, але щороку (Ст. 51 ч. 1, 2 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).
- Під час розрахунку годин підвищення кваліфікації перед атестацією ознайомтеся з листом МОН України від 04.11.2019 № 1/9-683 «Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників».